

| (1)  | (2)  | (3)                |
|--|--|--------------------|
| 16.  | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional                 | Rp. 100.116.000,00 |
| 17.  | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor                     | Rp. 3.840.000,00   |
| 18.  | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor                                | Rp. 200.000.000,00 |
| <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya.</b>                                  |  |                    |
| 19.  | Pendidikan dan pelatihan formal  | Rp. 51.900.000,00  |
| <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan.</b> |  |                    |
| 20.  | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Rp. 5.000.000,00   |
| 21.  | Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran                               | Rp. 4.000.000,00   |
| 22.  | Penatausahaan Keuangan   | Rp. 23.857.000,00  |
| <b>Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Pembangunan Daerah.</b>   |  |                    |
| 23.  | Fasilitasi Dewan Riset Daerah  | Rp. 775.000.000,00 |

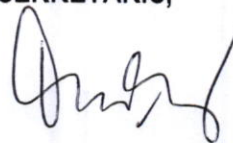
Malang, 24 Agustus 2015

KEPALA BAPPEDA,



**Drs. WASTO, SH, MH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610212 198303 1 025

SEKRÉTARIS,



**Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, M.T**  
Pembina  
NIP. 19700714 199503 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015**  
**SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)**  
**KOTA MALANG**

| No. | Sasaran Program                                     | Indikator Kinerja   | Target          |
|-----|---|---|-----------------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)             |
| 1.  | Terlaksananya Administrasi Perkantoran              | Terlaksananya administrasi perkantoran.                           | 2250 surat      |
| 2.  | Ketersediaan sarana dan prasarana                   | Jumlah kendaraan operasional yang terpelihara                     | 2 mobil 5 motor |
| 3.  | Tersedianya sumberdaya aparaturyang handal          | Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur.                      | 4 orang         |
| 4.  | Tersedianya laporan kinerja dan keuangan            | Tersusunnya Laporan Kinerja Tahunan (LKT) 2014                    | 5 eks           |
| 5.  | Tersedianya Lembaga Perencanaan Pembangunan Daerah. | Tersusunnya buku kebijakan dan strategi pembangunan riset daerah. | 50 buku         |

| No.   | Kegiatan   | Anggaran           |
|---|--|--------------------|
| (1)   | (2)  | (3)                |
| <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.</b>        |  |                    |
| 1.  | Penyediaan jasa surat menyurat                                   | Rp. 31.240.000,00  |
| 2.  | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya airdan listrik           | Rp. 24.000.000,00  |
| 3.  | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran                           | Rp. 46.000.000,00  |
| 4.  | Penyediaan jasa kebersihan kantor                                | Rp. 41.408.000,00  |
| 5.  | Penyediaan alat tulis kantor                                     | Rp. 40.645.000,00  |
| 6.  | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                        | Rp. 37.500.000,00  |
| 7.  | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Rp. 2.224.000,00   |
| 8.  | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                     | Rp. 73.257.000,00  |
| 9.  | Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan                   | Rp. 4.620.000,00   |
| 10.   | Penyediaan makanan dan minuman                                   | Rp. 21.750.000,00  |
| 11.   | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah             | Rp. 132.642.500,00 |
| 12.   | Kegiatan penunjang Pengadaan Barang dan Jasa                     | Rp. 55.000.000,00  |
| 13.   | Pawai Pembangunan  | Rp. 25.000.000,00  |
| <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.</b> |  |                    |
| 14.   | Pengadaan kendaraan dinas/operasional                            | Rp. 40.000.000,00  |
| 15.   | Penerapan E-government   | Rp. 100.000.000,00 |